

ПРИНЯТО
На педагогическом совете МБДОУ
детский сад № 84 г. Ельца «Радуга»
Протокол № 3 от 15.01.2021

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ детский сад
№ 84 г. Ельца «Радуга»
Приказ № 27 от 15.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге качества услуг, предоставляемых в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 84 города Ельца «Радуга»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о мониторинге качества услуг, предоставляемых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 84 города Ельца «Радуга» (далее – ДООУ) разработано в соответствии с законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013), Уставом ДООУ.
- 1.2 Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.
- 1.3 Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДООУ.
- 1.4 В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии или иных факторов на качество образовательного процесса.
- 1.5 Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, представители Совета родителей.
- 1.6 Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2 Цель, задачи, и направления мониторинга

- 2.1 Целью организации мониторинга является качественная оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды ДООУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.
- 2.2 Задачи мониторинга:
 - сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;
 - принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательный процесс;
 - оценивание результатов принятых мер в соответствии с ФГОС.
- 2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДООУ. Направлениями мониторинга могут быть:
 - реализация образовательной программы дошкольного образования ДООУ, рабочих программ педагогов;
 - уровень физического и психического развития воспитанников;
 - состояние здоровья воспитанников;
 - адаптация вновь прибывших детей к условиям ДООУ;
 - детей подготовительных групп к школе;
 - эмоциональное благополучие воспитанников в ДООУ;
 - уровень профессиональной компетентности педагогов;
 - развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДООУ;

- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДООУ услуг.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования ДООУ и годового плана ДООУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей ДООУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующей ДООУ.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета, собрание трудового коллектива, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- Результаты мониторинга;
- Управленческое решение по его результатам;
- Назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- Срок и проведения контроля;
- Сроки устранения недостатков;

- Поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации и в новом учебном году.